

## Regulamin szkoleń

- I. Postanowienia ogólne.
  1. Spotkanie organizuje firma elarto Elżbieta Trzeciak z siedzibą w Częstochowie przy ul. Nałkowskiej 7, zwaną dalej Organizatorem.
  2. Zasady organizacji spotkania zawarte są w niniejszym Regulaminie umieszczonym na stronie internetowej pod adresem: [www.szkolenia.elarto.pl/regulamin](http://www.szkolenia.elarto.pl/regulamin).
- II. Opłaty, warunki płatności, warunki uczestnictwa w spotkaniu oraz wydania certyfikatu.
  1. Warunkiem uczestnictwa w spotkaniu jest wypełnienie Formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu (dostępny pod każdym szkoleniem na stronie [elarto.pl/szkolenia](http://elarto.pl/szkolenia)) oraz wpłata należności za spotkanie w terminie podanym przez Organizatora.
  2. Druk formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu można również pobrać (<http://szkolenia.elarto.pl/szkolenia-informacje-ogolne/>) wypełnić i dostarczyć: osobiście, przez przedstawiciela handlowego, e-mailem na adres [kalina@elarto.pl](mailto:kalina@elarto.pl) lub listem na adres: elarto, ul. Nałkowskiej 13, 42-200 Częstochowa.
  3. Organizator pobiera opłatę z góry. Dokonać jej można osobiście w hurtowni, u przedstawiciela handlowego lub na konto bankowe.
  4. Organizator zastrzega sobie prawo do stosowania rabatów dla większych grup.
  5. Każde szkolenie którego organizatorem jest Centrum szkoleniowe elarto Elżbieta Trzeciak honorowane jest certyfikatem potwierdzającym uzyskane umiejętności. Jednocześnie organizator zastrzega sobie prawo do nie wydania certyfikatu po zakończonym szkoleniu w przypadku gdy uczestnik nie spełnia wymaganych umiejętności z zakresu przeprowadzonego szkolenia. W takim przypadku Organizator zapewnia uczestnikowi możliwość skorzystania z dodatkowych godzin szkoleniowych w celu nabycia wymaganej praktyki. Dni oraz godziny doszkolenia są ściśle określone przez Organizatora. Istnieje również możliwość aby uczestnik szkolenia przedstawił, po upływie miesiąca, portfolio ze swoimi pracami. Po pozytywnym zatwierdzeniu przez szkoleniowca poprawności wykonanych prac, zostanie wydany certyfikat potwierdzający zakończenie szkolenia.
  6. Organizator nie zapewnia modelek na organizowane przez siebie szkolenia. Dlatego też uczestnik jest zobowiązany do przyprowadzenia modelki ze sobą. Prosimy o rozważny dobór modelki. Modelka nie może być osobą ze skłonnościami do alergii oraz uczuleń. W przypadku przeciwwskazań do wykonania stylizacji rzęs, szkolenie może zostać odwołane i ustalone w nowym terminie.
- III. Zmiana terminu spotkania przez Organizatora.
  1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie wynikających z przyczyn niezależnych od Organizatora.
  2. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania spotkania na 3 dni przed wyznaczonym terminem. Spotkanie może być odwołane telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Jeżeli spotkanie zostanie odwołane, Uczestnik otrzyma pełny zwrot wniesionej opłaty.
- IV. Rezygnacja ze spotkania przez Uczestnika.
  1. Rezygnacja ze spotkania wymaga formy pisemnej wysłanej na adres e-mailowy [kalina@elarto.pl](mailto:kalina@elarto.pl). Rezygnacja zostanie potwierdzona przez Organizatora.
  2. W przypadku odwołania zgłoszenia przez Uczestnika w terminie na 7 dni przed datą rozpoczęcia spotkania – zostanie zwrócone 100% wpłaconej kwoty.
  3. Nieodwołanie uczestnictwa w terminie określonym w pkt. poprzedzającym i nie wzięcie udziału w spotkaniu powoduje obciążenie Uczestnika pełnymi kosztami uczestnictwa.
  4. W każdym momencie można wyznaczyć zastępstwo. Prosimy wówczas o niezwłoczne powiadomienie Organizatora.
- V. Przebieg spotkania.
  1. Organizator zastrzega możliwość fotografowania oraz filmowania spotkania, w tym jego

- Uczestników, jednakże po uzyskaniu uprzednio ich pisemnej zgody w tym zakresie.
2. Organizator po uzyskaniu pisemnej zgody Uczestników ma prawo do nieodpłatnego wykorzystywania materiałów wymienionych w pkt. poprzedzającym do późniejszego promowania spotkania.
  3. Organizator nie wyraża zgody na rejestrowanie i rozpowszechnianie spotkania w jakiegokolwiek formie przez Uczestnika, ani w całości, ani w fragmentach.
  4. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie spotkania mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie spotkania, w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.

#### VI. Ochrona danych osobowych.

1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 1997 roku, Nr 133, poz. 833 z późn.zm.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu etc.) będą przetwarzane przez Organizatora w celach przeprowadzenia spotkania oraz w celach komunikacji pomiędzy Organizatorem, a Uczestnikiem.
2. W powyższym zakresie Uczestnicy poprzez przystąpienie do udziału w spotkaniu wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Organizatora w celu przeprowadzenia spotkania.

#### VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie ma prawo polskie, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy z dnia 02.03.2000 roku o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U.Nr 22, 271 z późn. zm), przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141,poz. 1176 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959 z późn. zm.), przepisy ustawy z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.Nr 133, poz. 883 z późn.zm).